

記入日： 年 月 日

株式会社マーキュリー 個人情報取扱担当窓口 宛

個人情報開示等請求書

私は、貴社が保有する個人情報について、開示または利用目的の通知を請求します。

開示等の対象者(本人)を特定するための情報			
ふりがな		生年月日	
氏名		電話番号	
		メールアドレス	
住所	〒 -		
本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 年金手帳 4. 住民基本台帳カード 5. 健康保険証 6. 外国人登録証明書		
請求内容	1. 利用目的の通知 2. 開示		
申請する個人情報の件名 または項目			

代理人の情報(代理人による申請の場合のみご記入ください)			
ふりがな		生年月日	
氏名		電話番号	
		メールアドレス	
住所	〒 -		
代理人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 年金手帳 4. 住民基本台帳カード 5. 健康保険証 6. 外国人登録証明書		
本人との関係 および 本人との関係を証明する書 類	1. 親権者 (□戸籍抄本、□扶養家族記入された健康保険証) 2. 成年後見人(□成年後見登記事項証明書) 3. 代理人 (□委任状)		
備考			

太枠の中の各項目に記入し、本人確認書類を添付した上で、開示手数料を同封し、下記宛にご郵送ください。

申請窓口 株式会社マーキュリー 個人情報取扱担当窓口
〒163-0231 東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル31階 私書箱157号

(注意事項)

- ここに記載された住所および氏名により、開示決定通知を行うこととなりますので、正確にご記入ください。
- 必要事項への記載が漏れている場合には、開示請求等に応じられない場合があります。
- ご記入いただいた個人情報は、個人情報の開示等の請求に必要な範囲のみに使用します。
- 請求する際は、請求者自身であることを証明する書面を同封してください。
- 代理人によるご請求の場合は、加えて代理人の本人確認書類も同封してください。
- 郵送にかかる費用は、請求者の負担となります。